

# **Ablauf der Antragsstellung und Auswahlverfahren**

Vorstellung im Rahmen der  
Informationsveranstaltung am 29.10.2015

## Projektidee

- ✓ Potentielle Antragssteller haben **ganzjährig** die Möglichkeit ihre **Ideen in der Geschäftsstelle** zu **melden**
- ✓ Um abzuschätzen zu können, welche Informationen die Geschäftsstelle benötigt, wird ein **Fragebogen** online gestellt
- ✓ Geschäftsstelle informiert über die LEADER-Fördermöglichkeiten
- ✓ Gibt Hinweise auf das weitere Verfahren in LEADER

## **Diskussion und Konkretisierung**

- ✓ Diskussion und ggf. Konkretisierung der Projektidee im Kontakt mit der LEADER-Geschäftsstelle und den Arbeitskreisen 1-3

## Förderfähigkeit klären

- ✓ Die Vorprüfung erfolgt durch die Geschäftsstelle auf Grundlage des Regionalen Entwicklungskonzeptes (REK) und der formalen Fördervoraussetzungen
- ✓ Die Entscheidung über die tatsächliche Förderfähigkeit erfolgt erst zu einem späteren Zeitpunkt durch die Bewilligungsstellen

## Projektaufruf

- ✓ Ca. 2-3 Mal pro Jahr wird ein **offizieller Projektaufruf** veröffentlicht
- ✓ Während dieser Zeit sollten potentielle Antragsteller gemeinsam mit der Geschäftsstelle das Projektdatenblatt ausfüllen

## Erstellung Projektdatenblatt

- ✓ Auf Grundlage des ausgefüllten Fragebogens wird gemeinsam mit der Geschäftsstelle das Projektdatenblatt (PDB) befüllt
- ✓ Schriftlicher Antrag zur Berücksichtigung des Projektes bei der Auswahlentscheidung des Vorstandes durch den Antragsteller (z.B. per Mail)

## Beschluss des Vorstands

- ✓ Diskussion der Projektanträge auf Grundlage der PDB und Bewertung anhand der Bewertungstabelle
- ✓ Dokumentation der Bewertungsergebnisse im Beschlussformular
- ✓ Erstellung einer Priorisierungsliste mit Hilfe derer die ausgelobten Mittel vergeben werden

## Beschluss des Vorstands

- ✓ Projekte, welche über der Mindestpunktzahl liegen, aber aktuell keine Mittel zugewiesen bekommen können bis zum nächsten Projektaufruf (bzw. max. 6 Monate) nachrücken
- ✓ Ebenso haben Sie die Möglichkeit während dem nächsten Projektaufruf um erneute Priorisierung zu bitten
- ✓ Information der jeweiligen Antragssteller über Auswahlentscheidung



## Vorlage der bewilligten Projekte

- ✓ Nach erfolgter Auswahlentscheidung durch den Vorstand legt die Geschäftsstelle alle beschlossenen Vorhaben inkl. der notwendigen Unterlagen der zuständigen Bewilligungsstelle vor
- ✓ Die Bewilligungsstelle prüft auf Förderfähigkeit

## Vorlage Förderanträge

- ✓ Vorlage bewilligungsreifer Förderanträge durch die Projektträger bei der Bewilligungsstelle innerhalb von max. 6 Monaten
- ✓ Geschäftsstelle ist hierbei unterstützend tätig

## Bewilligung der Projekte

- ✓ Bewilligung der Projekte durch die Bewilligungsstelle
- ✓ Umsetzung der Maßnahme innerhalb der Umsetzungsfrist

## Was uns sonst noch wichtig ist:

- ✓ Besuchen / „verfolgen“ Sie uns auf Facebook und bleiben Sie so stets über aktuelles bei LEADER informiert
- ✓ In Zukunft möchten wir 2-3 mal jährlich einen Newsletter versenden. Wenn Sie hieran Interesse haben, so senden Sie bitte eine Mail an

[info@leader-heckengäu.de](mailto:info@leader-heckengäu.de)

## Was uns sonst noch wichtig ist:

- ✓ Auch bei der Vergabe interner Aufträge möchten wir für die Region wertschöpfend sein. Wenn Sie beispielsweise Firmen im Heckengäu kennen, welche Give-Away Firmen herstellen, so informieren Sie uns bitte. Gerne nehmen wir diese bei Anfragen mit auf.
- ✓ Wir möchten auch den Kommunen die Möglichkeit geben sich auf unserer Facebook-Seite und Homepage zu präsentieren. Wir freuen uns über rege Beteiligung.

**Wir freuen uns auf  
interessante Projektideen!**